

ATTO INTEGRATIVO AL CONTRATTO DI SERVIZIO

per l'esercizio dei servizi di igiene urbana, spazzamento, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti

oooooooooooooooooooooooooooo

Con la presente scrittura privata sottoscritta con firme digitali dalle parti come di seguito costituite, **ciascuno presso la propria sede**,

il **COMUNE DI BARI** di seguito denominato "Comune", con sede in Bari Corso Vittorio Emanuele 84, codice fiscale 80015010723 ai fini del presente atto rappresentato dall'Ing. Vito Nitti, nato a [REDACTED], nella sua qualità di Direttore della Ripartizione Tutela Ambiente, Igiene e Sanità, ed in forza dei poteri attribuiti con Deliberazione di Giunta Comunale n. 569 del 18/11/2020

e

A.M.I.U. (Azienda Municipale Igiene Urbana) Puglia – S.p.A. (codice fiscale 05487980723), di seguito denominata anche "Soggetto gestore", con sede in Bari in viale Viale Francesco Fuzio - Z.I. Bari, iscritta al registro delle imprese presso la CCIA di Bari, ai fini del presente atto rappresentato dall'Avv. Sabino Persichella nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante pro tempore e in forza dei poteri attribuiti dallo Statuto Aziendale .

PREMESSO CHE

- La gestione dei rifiuti, ai sensi degli artt. 177 e seguenti del D.Lgs. n.152/2006, costituisce attività di pubblico interesse e viene effettuata senza pericolo per la salute dell'uomo e senza usare procedimenti o metodi che potrebbero recare pregiudizio all'ambiente;
- La gestione dei rifiuti urbani e assimilati è organizzata sulla base di ambiti territoriali ottimali (ATO) delimitati dalle Regioni nell'ambito delle attività di programmazione e pianificazione ad esse attribuite;
- I comuni che costituiscono gli ambiti territoriali ottimali concorrono alla gestione dei rifiuti con le modalità previste dall'art. 200 del D.Lgs.152/2006 e dalla legislazione regionale in materia;
- La Legge Regionale n.24/2012 "*Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell'organizzazione e nel governo dei Servizi pubblici locali*" ha individuato gli ambiti territoriali ottimali, coincidenti con i sei territori provinciali, ed ha disposto che, al fine di consentire una differenziazione dei servizi finalizzata a massimizzarne l'efficienza, la pianificazione regionale possa definire perimetri territoriali di ambito sub-provinciale per l'erogazione dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e assimilati, denominati **Ambiti di Raccolta Ottimale (ARO)**.

- La Regione Puglia, con Deliberazione di Giunta Regionale n. 2147 del 23/10/2012, ha perimetrato gli ARO, individuando il Comune di Bari come coincidente con l'ARO BA3 e, con successiva DGR n. 2877 del 20/12/2012, concernente il modello organizzativo dell'ARO, ha disposto che i Comuni facenti parte dell'ARO si costituiscano e provvedano ad attivare le procedure di affidamento del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e assimilati.
- La Legge Regionale n. 20/2016, a parziale modifica ed integrazione della L.R. 24/2012, ha soppresso gli Organi di Governo a livello provinciale, individuato l'intero territorio regionale quale Ambito Territoriale Ottimale ed istituito l'Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti. La stessa normativa ha previsto, in sede di prima attuazione e nelle more della perimetrazione di Aree Omogenee per l'erogazione dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto, che rimane vigente la perimetrazione degli ARO disposta con DGR n.2147/2012 e che gli ARO proseguono la gestione associata dell'organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani secondo gli atti costitutivi vigenti alla data di entrata in vigore della stessa legge regionale.
- All'Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti, è stato demandato l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio di gestione dei rifiuti urbani, previste dal D.Lgs. 152/2006, già esercitate dalle Autorità d'Ambito territoriali ottimali, quale forma di cooperazione degli enti locali.

CONSIDERATO CHE

- Il Comune di Bari, con deliberazione di **Consiglio Comunale n.414 del 29/03/1989**, ha approvato il "*Regolamento del servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani*".
- L'Amministrazione Comunale, con deliberazione della **Giunta Municipale n.794 del 28/06/2001**, ha approvato lo schema del contratto per lo svolgimento dei servizi di igiene urbana nel comune di Bari relativi al periodo 2001/2005 e le allegate schede tecniche ed economiche, nelle quali sono descritte le caratteristiche dimensionali ed economiche dei servizi, e formano parte integrante e sostanziale del contratto (schede da 1 a 23).
- **In data 25/07/2001** è stato sottoscritto tra il Comune di Bari e la società A.M.I.U. S.p.a. il contratto di servizio di igiene urbana avente durata quinquennale, con scadenza il 31.12.2005 nel quale, fra l'altro, è previsto:
 - l'aggiornamento, con cadenza annuale, degli obiettivi di breve periodo fissati nelle allegate schede di definizione tecnica in funzione del necessario miglioramento della produttività nonché dell'efficacia ed efficienza del servizio;

- che i costi delle singole attività sono soggetti a revisione annuale in funzione del necessario miglioramento della produttività ed efficacia e efficienza dei servizi e che il corrispettivo annuale varia in ragione della effettiva quantità dei servizi resi e dei rifiuti raccolti e smaltiti, nonché della revisione operata sui costi dei medesimi;

CONSIDERATO ALTRESI' CHE

- la Giunta Comunale:
 - Con **Deliberazione n. 1132 del 29.12.2006** ha proceduto a prorogare il termine di scadenza della gestione provvisoria del servizio di igiene urbana nell'ambito della città di Bari, per effetto di quanto disposto dal D.lgs. n.152/2006 (Codice dell'Ambiente), sino all'attivazione della gestione integrata dei rifiuti ivi prevista, ossia sino alla costituzione dell'Autorità di Bacino denominata ATO BA 2;
 - Con **Deliberazione n. 516 del 27.07.2010** il contratto di servizio è stato aggiornato unicamente nella parte tecnico-economica;
 - Nella **Informativa del 06.06.2013** ha confermato il proprio intendimento di mantenere l'affidamento diretto ad AMIU SpA del servizio di igiene urbana, in ragione della sussistenza dei requisiti richiesti dall'ordinamento europeo per la gestione in house di detto servizio, ritenendo necessario procedere conseguentemente alla predisposizione della relazione di ottemperanza al comma 20 dell'art.34 del D.L.179/2013, convertito in Legge n.221 del 17/12/2012;
 - Con **Deliberazione n.717 del 18.11.2013**, avente ad oggetto la *Relazione sull'affidamento del servizio di gestione igiene urbana nel territorio di Bari ai sensi dell'art.34 comma 20 d.l. n.179/2012 e apposizione termine di scadenza del contratto di servizio Amiu S.p.A.*, ha approvato la relazione sull'affidamento del servizio di gestione igiene urbana nel territorio di Bari, ai sensi dell'art. 34 comma 20 della Legge 17.12.2012 n. 221, confermando l'affidamento del servizio di igiene urbana alla società AMIU S.p.A sulla base del Contratto di Servizio sottoscritto in data 25 luglio 2001 e prorogato con Deliberazione di Giunta comunale n.1132 del 29/12/2006, e determinava il termine di scadenza contrattuale dell'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani in anni 15 decorrenti dalla sottoscrizione del relativo contratto;
 - Con **Deliberazione n. 597/2016** ha avviato le procedure per l'attuazione del sistema di raccolta "porta a porta" nel territorio cittadino, individuando le zone interessate e le tempistiche di avvio;
- Il Consiglio Comunale

- con Deliberazione n. 40 del 05/09/2014 e successive modifiche, da ultimo con Deliberazione n. 88 del 05/11/2018, ha approvato il Regolamento TARI ha adottato il Regolamento che disciplina la Tari, stabilendo condizioni, modalità e obblighi strumentali per la sua applicazione;
- con Deliberazioni n. 42 dell'11/09/2014, n. 41 del 23/07/2015, n. 41 del 29/04/2016, n. 17 del 30/03/2017, n. 17 del 26/03/2018 e n. 13 del 21/03/2019 ha preso atto e approvato i Piani Economici e Finanziari riferiti alle annualità 2014-2015-2016-2017-2018-2019 con le relative tariffe TARI;
- con la Delibera n.105 del 28/12/2019, nell'ambito degli atti ricognitivi ex art.20 del D.Lgs. 175/2016, *"Ravvisando i presupposti di cui agli articoli 4 e 20 del TUSP D.Lgs 175/2016"* ha confermato *"il mantenimento della partecipazione senza interventi"* e *"l'in house providing per il Servizio di Igiene Pubblica, nel rispetto delle norme nazionali e dei regolamenti comunitari."*

PRESO ATTO

Della Delibera n. 569 del 18/11/2020 con cui la Giunta comunale ha, tra l'altro, deliberato di:

- **Adeguare** le schede tecnico-economiche allegate al Contratto di servizio secondo l'aggiornamento delle schede tecnico-economiche trasmesse da AMIU Puglia S.p.A. con nota prot. n.9726 del 12/04/2016, successivamente integrata con nota prot. n.15176 del 03/06/2016, allegate quale parte integrante e sostanziale al provvedimento medesimo, **peraltro utilizzate per la determinazione del PEF-TARI già dall'esercizio 2016;**
- **Recepire** le modalità di determinazione del corrispettivo, stabilendo i relativi criteri di aggiornamento;
- **Dare attuazione** a quanto deliberato dalla Giunta Comunale con Deliberazione del 18 novembre 2013 n.717, in relazione alla necessità di determinare il termine di scadenza contrattuale dell'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani;
- **Disporre** che i servizi come descritti nella documentazione tecnico-economica sopra citata ed i relativi rapporti economici siano validi **a partire dal 01/01/2016 e fino al successivo aggiornamento;**
- **Disporre** altresì che i nuovi servizi di "Raccolta PAP Zona 1" (allegata scheda PAP - ZSU1) e "Raccolta PAP Zona 2" (allegata scheda PAP - ZSU2), i cui progetti sono stati approvati rispettivamente con Delibere G.C. n. 41/2017 e n. 327/2019, e attivati con modalità e tempistiche stabilite dalle Ordinanze Sindacali in materia, costituiscono ulteriori aggiornamenti della documentazione tecnico-economica sopra citata.

PREMESSO QUANTO SOPRA

Le parti come sopra costituite ad integrazione di quanto previsto nel Contratto di servizio stipulato in data 25/07/2001 e i successivi atti integrativi, convengono e stipulano quanto segue.

Art. 1 Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente appendice al Contratto di servizio, di seguito denominata per brevità "scrittura".

Art. 2 Finalità

Il contratto stipulato in data 25 luglio 2001 disciplina i rapporti tra il Comune di Bari (di seguito Comune) e A.M.I.U. Puglia S.p.A. (di seguito Soggetto gestore) in merito alla gestione dei servizi di igiene urbana. La presente scrittura integra la disciplina dei rapporti già negoziati con contratto stipulato in data 25 luglio 2001 e successivi atti integrativi tra l'Ente affidante e il Soggetto gestore, in merito all'esercizio dei servizi di igiene urbana, spazzamento, raccolta, trasporto, trattamento e smaltimento dei rifiuti, in esecuzione alle disposizioni di cui alla Delibera GM n. 569 del 18/11/2020.

Art. 3 Oggetto

Le parti convengono che i servizi descritti nelle Schede economiche e le relative modalità di espletamento allegate alla Delibera GM 569 del 18/11/2020 e qui richiamate quale parte integrante e sostanziale della presente scrittura, anche se non materialmente allegate, **peraltro utilizzate per la determinazione del PEF-TARI già dall'esercizio 2016**, aggiornano quelle allegati al contratto principale e rappresentano prestazioni minime che AMIU Puglia S.p.A. dichiara essere adeguate alla Carta dei Servizi regionale riportata nel Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti Urbani (PRGRU) approvato con Deliberazione di Consiglio Regionale n.204 dell'08/10/2013. Restano fermi gli obblighi del Soggetto gestore, nell'ambito della sua autonomia imprenditoriale, di assicurare comunque un elevato livello di igiene e decoro cittadini.

Ove occorra, le parti si impegnano ad aggiornare con cadenza annuale, gli obiettivi di breve periodo fissati nelle schede tecniche in funzione del necessario miglioramento della produttività nonché dell'efficacia ed efficienza del servizio.

Nel corso della durata del contratto l'Amministrazione Comunale potrà negoziare la gestione di nuovi servizi o modifiche sostanziali ai servizi oggetto del contratto, attraverso appendici al

contratto, valutando se e in che misura i nuovi servizi richiedano una specifica definizione dei risultati da conseguire e ulteriori oneri per il Comune, eventualmente da quantificare sulla base dei prezzi unitari elencati nelle schede economiche.

Salvo i casi di particolare urgenza dovuti ad imprevedibili circostanze, il Comune ha l'onere di trasmettere per iscritto al Soggetto gestore la propria richiesta di servizi almeno un mese prima dell'inizio di esecuzione delle prestazioni relative.

Art. 4 Durata del contratto

Il termine contrattuale dell'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani scade il **30/06/2022**.

Art. 5 Obblighi del Comune

Ad integrazione degli obblighi generali previsti all'art. 7 del Contratto di servizio, il Comune si impegna a cooperare, per quanto possibile, al fine del miglior espletamento dei servizi da parte di AMIU Puglia. In particolare:

- a) consentendo il massimo e più agevole accesso a tutte le informazioni in suo possesso, quali dati sulla popolazione, sul territorio, sull'ambiente, sulla sanità, ecc., nel rispetto della vigente normativa sulla privacy;
- b) garantendo la puntuale osservanza degli obblighi di rispetto dell'ambiente, dell'igiene del territorio cittadino, dei manufatti, attrezzature, elementi di arredo urbano, etc, posti a carico di utenti, cittadini, imprese ed altri soggetti da leggi, regolamenti, ordinanze. A tal fine il Comune intende prevenire, ridurre e reprimere, nelle forme previste, comportamenti lesivi della corretta esecuzione dei servizi affidati ad AMIU Puglia;
- c) promuovendo ogni iniziativa idonea e valida al reperimento di forme di investimento, ricorrendo a fonti comunitarie, nazionali, regionali, etc. secondo le previsioni del Piano industriale societario per il miglioramento e l'efficienza dei Servizi.

Il Comune si impegna a porre in essere un'organica e permanente azione di vigilanza e repressione dei comportamenti scorretti e degli abusi in materia di igiene ambientale con particolare riguardo a:

- abbandono di rifiuti (ingombranti, beni durevoli e pericolosi);
- mancata rimozione delle deiezioni animali da parte degli accompagnatori;
- rispetto delle disposizioni in materia di raccolta differenziata, azioni vandaliche, danneggiamenti alle attrezzature adibite alla raccolta dei rifiuti.

AMIU Puglia, per conto proprio, si impegna a segnalare al Comune le situazioni, gli eventi e tutte le circostanze che hanno dato luogo o che possono dare luogo a comportamenti scorretti o agli abusi.

AMIU Puglia ed il Comune definiscono, se necessario, ulteriori forme di collaborazione e iniziative per le finalità di cui al presente articolo.

Art. 6 Obblighi del Soggetto gestore

Ad integrazione degli obblighi previsti all'art. 8 del Contratto di servizio, AMIU Puglia si obbliga a:

- a) espletare il servizio di igiene urbana nel territorio comunale di Bari in conformità al Contratto stipulato in data 25 luglio 2001 e successive integrazioni ed alle schede tecnico-economiche allegate alla Delibera G.M. n. 569 del 18/11/2020, che costituiscono l'aggiornamento di quelle allegate al Contratto;
- b) mantenere gli automezzi, le attrezzature e gli accessori utilizzati in perfetta efficienza, nel rispetto delle normative vigenti in materia di circolazione stradale, antinquinamento (atmosferico, acustico, ecc.) antinfortunistica e sicurezza sul lavoro, nonché a rispettare gli obblighi in campo di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi;
- c) dotare tutti i contenitori e gli automezzi utilizzati nello svolgimento dei servizi di un logotipo distintivo di AMIU Puglia ai fini della loro riconoscibilità;
- d) dotare tutti gli automezzi (compattatori, spazzatrici) di sistemi di localizzazione GPS, anche utilizzando risorse messe a disposizione dai finanziamenti comunitari, ministeriali e regionali nell'ambito della tracciabilità dei rifiuti;
- e) collaborare con il Comune per approntare ogni necessaria ed idonea documentazione che occorresse ad acquisire eventuali finanziamenti finalizzati al miglioramento del servizio, impegnandosi altresì ad assistere il Comune anche in sede di presentazione delle relative domande;
- f) redigere e trasmettere al Comune il Piano Economico e Finanziario (PEF), secondo il nuovo Metodo Tariffario (MTR) per la determinazione dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti deliberato dall'Autorità di regolazione per energia reti e ambiente entro il 31/10 dell'anno precedente a quello di riferimento, o comunque entro i termini stabiliti dal Comune;
- g) redigere e trasmettere al Comune (Ripartizione Tutela dell'Ambiente, Igiene e Sanità), con cadenza semestrale ed entro 30 giorni successivi al relativo periodo, dettagliata Relazione sull'andamento del Servizio e dei relativi costi riferita ai semestri gennaio-giugno e luglio-

dicembre, riportando tutte le eventuali modifiche apportate al Servizio e gli eventuali scostamenti da quanto previsto nel contratto;

- h) trasmettere al Comune (Ripartizione Tutela dell'Ambiente, Igiene e Sanità) il programma operativo dei servizi mensile, non appena sarà reso disponibile il sistema informatico condiviso con l'Amministrazione comunale del programma avviato con il PON Tracciamento dei Rifiuti;
- i) trasmettere al Comune (Ripartizione Tutela dell'Ambiente, Igiene e Sanità), allegata alla fattura mensile, una relazione riepilogativa dei servizi effettuati nel mese precedente con l'indicazione degli eventuali scostamenti verificatisi rispetto a quanto previsto nel contratto, delle relative motivazioni e delle eventuali soluzioni alternative messe in atto non appena sarà reso disponibile il sistema informatico condiviso con l'Amministrazione comunale, del programma avviato con il PON Tracciamento dei Rifiuti.
- j) trasmettere, con cadenza mensile ed entro il giorno 10 del mese successivo a quello considerato, al Comune (Ripartizione Tutela dell'Ambiente, Igiene e Sanità) i dati relativi alle singole frazioni di rifiuto raccolte secondo il format previsto dalla Regione Puglia per l'inserimento dei dati sul sito web istituzionale dell'Osservatorio Rifiuti della Regione Puglia, nonché adempiere a tutti gli obblighi di trasmissione dei dati con le modalità e tempistiche previsti dalla normativa nazionale e regionale in materia (es. MUD, ecotassa);
- k) adottare sistemi di contabilità separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi e per ciascuna attività;
- l) fornire al Comune (Ripartizione Enti Partecipati e fondi Comunitari) le informazioni dovute in base a disposizioni di legge, statuto o regolamenti, in ordine a: - documenti programmatori (Relazioni Previsionali); - piano della Performance/PDO aziendale - report periodici (Reporting Gestionale); - bilanci, rendiconti e altri documenti contabili societari obbligatori; - atti degli Organi Societari (o.d.g., verbali di Organo Amministrativo e del Collegio Sindacale, verbali delle Assemblee dei Soci); - organigramma e piano annuale delle assunzioni; - contratti di rilievo superiore alla soglia comunitaria, contratti che impegnano l'azienda per più esercizi finanziari, contratti collettivi decentrati aziendali - modifiche statutarie, nomina sostituzione e poteri dei liquidatori, fusioni, acquisti di azienda, sedi secondarie, rappresentanza della società, riduzioni ed aumenti di capitale. - altre informazioni che l'Amministrazione definisce con proprie direttive.

Art. 7 Corrispettivo

La descrizione analitica dei corrispettivi relativi ai singoli servizi erogati è contenuta nelle

schede economiche dal n.1 al n.28 e schede ZSU1-PAP e ZSU2-PAP , allegate alla Delibera G.M. n. 569 del 18/11/2020, che costituiscono l'aggiornamento di quelle allegate al Contratto del 2001, nonché nelle ulteriori schede tecnico-economiche relative ai servizi che verranno avviati successivamente.

Il corrispettivo annuale stabilito a fronte delle attività svolte dal Soggetto gestore di cui alle schede tecnico-economiche 2016 (schede dalla n.1 alla n.28), è pari €. **64.405.312,79** (IVA e tributo regionale inclusi), così costituito:

1. €. 47.165.764,11 (IVA inclusa) per servizi di igiene urbana (schede dalla n.1 alla n.21 e dalla 23 alla 28);
2. €. 16.421.989,06 (IVA inclusa) per attività di trattamento, trasporto e smaltimento dei RSU (scheda 22) da conguagliare a consuntivo;
3. €. 817.559,62 (IVA inclusa) per tributo regionale (scheda 22), da conguagliare a consuntivo.

La scheda 22 è dimensionata con riferimento ai dati 2016, in base al quantitativo di rifiuto indifferenziato conferito all'impianto TMB (111.597tonn), al tipo di trattamento effettuato (ciclo inverso), alle tariffe applicate per il trattamento, trasporto e smaltimento e, infine, in base all'aliquota di ecotassa determinata dai provvedimenti regionali (7,5 €/tonn). Rispetto a tale importo, a consuntivo di ogni anno viene quantificato l'esatto ammontare del corrispettivo dovuto per i costi di trattamento, trasporto e smaltimento dei RSU, nonché del tributo regionale (cd "ecotassa"), variabili in base ai citati parametri.

Al corrispettivo determinato sulla base delle schede 2016, va aggiunto il corrispettivo per il servizio di raccolta "porta a porta" (PAP), introdotto progressivamente per zone del territorio cittadino. Tale ulteriore corrispettivo è calcolato come incremento rispetto all'importo delle schede 2016, al fine di tener conto dei costi aggiuntivi del nuovo sistema nonché delle riduzioni di costo per la disattivazione del servizio di raccolta stradale nelle stesse zone.

Per il servizio di raccolta porta a porta nell'intera Zona ZSU1, come da scheda ZS1-PAP, il compenso annuale ammontano a €. **1.428.037,59** (IVA inclusa), quale incremento rispetto alle schede 2016.

Per il servizio di raccolta porta a porta nell'intera Zona ZSU2, come da scheda ZS2-PAP, il compenso annuale ammonta a €. **1.580.879,33** (IVA inclusa), quale incremento rispetto alle schede 2016, a cui si aggiungono, a partire dal secondo anno, i costi sostenuti per la fornitura dei sacchetti.

Per ciascuna zona servita dal "porta a porta" l'importo da corrispondere è proporzionato al numero di abitanti o utenti serviti e al periodo di effettiva esecuzione del servizio, rispetto alla scheda di valutazione su base annuale dell'intera zona.

Il corrispettivo si modificherà per effetto della soppressione/riduzione di servizi erogati, del progressivo sviluppo del servizio PAP, di ulteriori schede tecnico-economiche relative servizi che verranno avviati negli anni successivi, di analisi di maggior dettaglio che AMIU Puglia si impegna ad elaborare e consegnare al Comune, di eventuali finanziamenti che si dovessero ottenere per l'acquisto di mezzi e attrezzature e che riducono i costi di investimento del gestore, fatte salve le verifiche di congruità da parte della Ripartizione Tutela Ambiente e l'inserimento nei documenti di programmazione da approvare da parte del Consiglio

Il corrispettivo non è soggetto ad indicizzazione.

Se in corso di esercizio si verificano eventi estranei alla gestione di tale gravità da far oggettivamente presumere una perdita, AMIU Puglia deve analizzare in apposito documento le cause che l'hanno determinata ed indicare i provvedimenti adottati o proposti per ricondurre in equilibrio la gestione aziendale o per contenere la perdita.

Amiu Puglia si impegna ad adottare idonee misure volte ad una riduzione dei costi del servizio pari almeno all'1% del corrispettivo annuale, ove possibile AMIU utilizzerà tali economie per ampliare i servizi contrattualizzati in accordo con il Comune.

In caso il Comune di Bari acquisti mezzi e/o attrezzature per lo svolgimento del servizio di igiene urbana, questi verranno messi a disposizione di AMIU Puglia con modalità quali il comodato o l'usufrutto. Tali mezzi e/o attrezzature dovranno essere utilizzati da AMIU Puglia esclusivamente per l'espletamento dei servizi oggetto del Contratto di servizio con il Comune di Bari. I relativi costi di ammortamento, che tengono conto della vita media dei mezzi/attrezzature, non verranno inclusi nel costo dei servizi che impiegano tali mezzi ed attrezzature in modo da determinare una riduzione del corrispettivo. Tale disposizione vale anche per mezzi/attrezzature acquistate da AMIU Puglia con risorse economiche derivanti da finanziamenti Comunali/Regionali/Statali/Comunitari.

Art. 8. Modalità di erogazione del corrispettivo

Il corrispettivo annuale sarà erogato in:

- n. 12 ratei di acconto mensile dell'importo di **€ 5.298.979,43** IVA inclusa, ciascuno, corrispondenti al costo dei servizi di cui all'art. 7 comma 1, punti 1) e 2);
- n.1 rateo di congruaglio a consuntivo per i costi di trattamento, trasporto e smaltimento dei RSU (Scheda 22)
- n.1 rateo di acconto semestrale del 50% del tributo regionale (Scheda 22)
- n.1 rateo di congruaglio del tributo regionale.
- n.1 rateo annuale a compenso dell'incremento del corrispettivo dovuto per il servizio PAP

effettivamente espletato.

Il corrispettivo è fatturato da AMIU Puglia secondo i ratei precedentemente indicati nel mese successivo a quello di riferimento. I pagamenti avvengono entro 60 giorni dalla data di emissione della fattura e previa attestazione di regolare esecuzione da parte della Ripartizione Tutela Ambiente igiene e Sanità. Amiu Puglia emetterà le fatture per i ratei di conguaglio solo a seguito di parere di congruità degli importi da parte della Ripartizione Tutela Ambiente igiene e Sanità.

Art. 9. Spese contrattuali

Tutti gli oneri derivanti dal presente contratto, comprese le spese contrattuali e di registrazione in caso d'uso del presente atto, sono a carico di AMIU Puglia S.p.A..

Art. 10. Trattamento dei dati personali

A) Finalità del trattamento e base giuridica

Nel corso dello svolgimento delle attività connesse all'esecuzione del presente Atto integrativo, ciascuna delle Parti tratterà dati personali acquisiti nella fase di gestione per le finalità amministrative e/o contabili e per la corretta esecuzione di tutto quanto previsto, in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento EU 679/2016 e al D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e s.m.i., in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutte le norme di legge di volta in volta applicabili.

Le Parti si impegnano a condurre le attività di trattamento di dati personali sulla base dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza degli interessati, e solo ed esclusivamente per le finalità di affidamento ed esecuzione del presente Contratto di proroga (Base giuridica: Contrattuale), nonché degli eventuali obblighi di legge (Base giuridica: Legale).

B) Tipologie di dati personali

I dati personali raccolti nell'ambito della fase di esecuzione del presente Atto integrativo rientrano nelle categorie dei "Dati Comuni" acquisiti direttamente dalle Parti contraenti o dai dipendenti dei contraenti: dati anagrafici, dati di contatto.

I predetti dati saranno trattati con supporti informatici e cartacei in modo da garantire idonee misure di sicurezza e riservatezza.

C) Dati di contatto di Titolari e DPO

I riferimenti dei Titolari del trattamento e dei rispettivi Data Protection Officer (DPO) sono:

Per Comune di Bari:

Titolare del Trattamento è il Comune di Bari.

Il Data Protection Officer (responsabile per la protezione dei dati) è rappresentato dall'avv. Ilaria Rizzo, Dirigente Ripartizione Segreteria Generale, contattabile all'indirizzo mail i.rizzo@comune.bari.it, con sede legale in Corso Vittorio Emanuele 84, Bari.

Per il Soggetto gestore AMIU Puglia:

Titolare del Trattamento è Amiu Puglia S.p.A..

Il Data Protection Officer è l'ing. Matteo Roberto contattabile all'indirizzo mail _____, con sede legale presso Amiu Puglia Spa in via Francesco Fuzio, Bari

D) Conservazione dei dati

I dati personali raccolti nell'ambito di cui al presente Atto integrativo saranno trattati da ciascuna delle Parti limitatamente al periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra. Nel caso in cui esigenze di tipo contabile/amministrativo ne richiedano la conservazione per periodi più estesi, gli stessi saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a 10 anni dalla scadenza del presente Atto integrativo.

E) Diritti degli Interessati

Il Regolamento EU 679/2016 (artt. da 15 a 23) conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, in relazione al trattamento dei propri dati personali, gli interessati hanno diritto di chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione e la portabilità; inoltre possono proporre reclamo, nei confronti dell'Autorità di Controllo, che in Italia è il Garante per la Protezione dei Dati Personali. A tal proposito, ciascuna delle Parti si impegna a garantire l'esercizio di tali diritti da parte degli interessati. Dichiara, inoltre, espressamente di aver debitamente informato i propri dipendenti e/o collaboratori ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento EU 679/2016.

Art. 11. Disposizioni finali

In tutti gli articoli del Contratto di servizio stipulato in data 25 luglio 2001 i riferimenti normativi vengono così sostituiti:

- D.Lgs. n.22/1997 con D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii.
- D.Lgs. n.626/1994 e D.Lgs. n.242/1996 con D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii.

Il corrispettivo annuale e la relativa descrizione analitica contenuta nelle schede economiche hanno efficacia a partire dal 01/01/2016.

Per quanto non espressamente disciplinato in modalità integrativa nella presente appendice, si rinvia ai contenuti del Contratto di servizio stipulato in data 25 luglio 2001 e successivi atti integrativi, alla normativa vigente ed in particolare alle norme del codice civile ed alla

legislazione in materia di rifiuti e igiene urbana.

L'Atto integrativo al Contratto di Servizio è comunicato all'Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti (AGER) istituita con L.R. n.20/2016.

Gli atti indicati in calce alla presente scrittura, se pur non materialmente allegati, si riferiscono agli allegati approvati con deliberazione di Giunta Comunale n.569 del 18/11/2020 e costituiscono parte integrante e sostanziale della presente scrittura.

Per l'A.M.I.U. (Azienda Municipale Igiene Urbana) Puglia – S.p.A.

Il Presidente

Per il Comune

Il Direttore della Ripartizione Tutela Ambiente, Igiene e Sanità

Allegati (*):

Schede dalla n.1B alla n.28B (in uno nell'allegato "DISCIPLINARE TECNICO")

Schede dalla n.1A alla n.28A (in uno nell'allegato "SCHEDE TECNICO-ECONOMICHE")

Scheda PAP ZSU1

Scheda PAP ZSU2

(*) Approvati con deliberazione di Giunta Comunale n.569 del 18/11/2020 e costituiscono parte integrante e sostanziale della presente scrittura, anche se non materialmente allegati.

Distinta

Hash della distinta	367C9D382F1C0DA435447D9308CA015DD36464FFB212B5FA1132BC5F7374E155
---------------------	--

Lista firmatari			
Firmatario	PERSICHELLA	Codice Fiscale	██████████
		Firmata il	20/11/20

Dettaglio Distinta					
Ragione Soc./Intestatario AZIENDA MUNICIPALE IGIENE URBANA PU					
Tipo operazione	Pagamento	ABI Ricevente	01005	Stato distinta	In Spedizione
				CIF	00WUH1Z
Delega F24 Numero	1	Totale Importi	80,00	Divisa	EUR
Data Creazione	20/11/2020	Data spedizione	Data e ora a disp. banca		

Dettaglio Disposizioni				
Contribuente		Codice Fiscale / Partita IVA	Tipo Delega	Importo
				Data Pagamento
AMIU PUGLIA S.P.A.		05487980723	Delega F24	80,00
				20/11/2020

DELEGA IRREVOCABILE A:

MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO

AGENZIA

PROV.

PER L'AC CREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE 05487980723

barrare in caso di anno d'imposta non coincidente con anno solare

DATI ANAGRAFICI cognome, denominazione o ragione sociale

nome

AMIU PUGLIA S.P.A.

data di nascita giorno mese anno sesso (M o F) comune (o Stato estero) di nascita

prov.

comune

prov.

via e numero civico

DOMICILIO FISCALE BARI

BA

Via F.Fuzio Ingegnere

CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare

codice identificativo

SEZIONE ERARIO

**IMPOSTE DIRETTE - IVA
RITENUTE ALLA FONTE
ALTRI TRIBUTI ED INTERESSI**

codice tributo

1552

rateazione/ regione/
prov./ mese rif.

0000

anno di
riferimento

2020

importi a debito versati

80,00

importi a credito compensati

0,00

codice ufficio

codice atto

+/- **SALDO (A-B)**

TOTALE A

80,00 B

0,00 P

80,00

SEZIONE INPS

codice sede

causale contributo

matricola INPS/ codice INPS/
filiale azienda

periodo di riferimento:
da mm/aaaa a mm/aaaa

importi a debito versati

importi a credito compensati

+/- **SALDO (C-D)**

TOTALE C

D

SEZIONE REGIONI

codice regione

codice tributo

rateazione/
mese rif.

anno di
riferimento

importi a debito versati

importi a credito compensati

+/- **SALDO (E-F)**

TOTALE E

F

SEZIONE IMU E ALTRI TRIBUTI LOCALI

IDENTIFICATIVO OPERAZIONE

codice ente/
codice comune

Riv. vari

Immob. vari

Acc.

Saldo

numero immobili

codice tributo

rateazione/
mese rif.

anno di
riferimento

importi a debito versati

importi a credito compensati

+/- **SALDO (G-H)**

TOTALE G

H

SEZIONE ALTRI ENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

INAIL

codice sede

codice ditta

c.c.

numero di riferimento

causale

importi a debito versati

importi a credito compensati

+/- **SALDO (I-L)**

TOTALE I

L

codice ente

codice sede

causale contributo

codice posizione

periodo di riferimento:
da mm/aaaa a mm/aaaa

importi a debito versati

importi a credito compensati

+/- **SALDO (M-N)**

TOTALE M

N

FIRMA

SALDO FINALE

EURO

80,00

ESTREMI DEL VERSAMENTO

(DA COMPILARE A CURA DI BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE)

DATA

CODICE BANCA/ POSTE/ AGENTE DELLA RISCOSSIONE

AZIENDA

CAB/ SPORTELLO

Pagamento effettuato con assegno

☐

bancario/ postale

n.ro

☐

circolare/ vaglia postale

tratto / emesso su

cod. ABI

CAB

giorno mese anno
20 11 2020

firma

COPIA PER IL SOGGETTO CHE EFFETTUA IL VERSAMENTO